



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Nº 3824

11 OCT 1999

RESOLUCIÓN Nº. DE 1999

POR LA CUAL SE CONSTITUYE EL COMITÉ DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES QUE LE CONFIERE LA LEY 30 DE 1992 Y EL ACUERDO 130 DE 1993,

CONSIDERANDO:

Que para abordar los procesos de Autoevaluación Institucional y Plan de Desarrollo es necesario contar con políticas de Desarrollo Organizacional y Racionalización Administrativa, orientadas a fortalecer la capacidad administrativa, el desempeño institucional y el mejoramiento continuo de los procesos administrativos, a partir de las normas legales vigentes y los documentos de diagnóstico elaborados por las comisiones de la Agenda de Reestructuración, durante la vigencia de 1998.

Que es política de la Rectoría encauzar la gestión administrativa hacia garantizar la ejecución y realización de la misión educativa que orienta a la Universidad,

Que para garantizar la funcionalidad y eficacia de los procesos mencionados anteriormente, es necesario constituir grupos de trabajo dedicados al análisis, discusión y estudio de asuntos fundamentales para el desarrollo, modernización y racionalización de la Gestión Administrativa.

RESUELVE:

ARTICULO 1º. Constituir el Comité de Modernización Administrativa de la Universidad de los Llanos, encargado de proponer políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos y financieros de la Universidad.

ARTICULO 2º. El Comité de Modernización Administrativa estará conformado por: El vicerrector de Recursos Universitarios, quien lo presidirá, el Jefe de Presupuesto, un delegado de la Oficina de Planeación y un delegado de la Oficina de Control Interno.

ARTICULO 3º. Para todos los efectos, el Comité de Modernización Administrativa contará con el apoyo permanente de todos los jefes de dependencias Académico -Administrativas y en especial de la Secretaría General y la Oficina Jurídica.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

No 3 824

11 OCT/1999

Resolución No.

PARAGRAFO 1: Para las actividades operativas, el Comité de Modernización, asignará funciones específicas de recolección, tabulación y organización de la información, a profesionales vinculados a la Universidad en distintas áreas. La selección de dicho personal no implicará aumento en la planta de cargos existente.

PARAGRAFO 2: Para todos los efectos administrativos y por el tiempo que el Comité de Modernización lo considere pertinente, las tareas asignadas al grupo multidisciplinario antes mencionado, estarán coordinadas por la doctora Martha Soraya González V.

ARTICULO 4º. Son funciones del Comité de Modernización Administrativa, las siguientes:

- a. Acopiar y centralizar toda la información producida por las comisiones de la Agenda de Reestructuración establecida en la vigencia de 1998.
- b. Solicitar a los jefes de dependencia, propuestas de mejoramiento de los procesos administrativos propios de su área, con el fin de adoptar metodologías que permitan medir la productividad del trabajo y mejorar la calidad de los servicios.
- c. Proponer mecanismos de racionalización de trámites, métodos y procedimientos de trabajo, acordes con el Plan de Desarrollo Institucional, a partir del acopio y análisis de la información referida y la normatividad vigente.
- d. Proponer la formalización, seguimiento y evaluación de los procesos y procedimientos administrativos, orientados al mejoramiento continuo de la gestión administrativa, así como el desempeño de las funciones de planeación, organización, dirección y control.
- e. Hacer la evaluación del estado y administración de los sistemas de información de la Universidad con el fin de proponer metodologías y estrategias orientadas a su fortalecimiento y simplificación.
- f. Proponer estrategias orientadas a garantizar la participación ciudadana, mejoramiento de la atención a los usuarios y la resolución efectiva y oportuna de sus quejas y reclamos.
- g. Hacer la evaluación sobre el estado de ejecución, políticas, planes, y sistemas de seguridad interna.
- h. Establecer su metodología de trabajo y cronograma de actividades, para asignar tiempo y responsables de los procesos y flujo de la información requerida.
- i. Presentar en el tiempo previsto, la propuesta formal de modernización en cuanto a Organización Funcional de la Universidad, la Administración de Personal, el Sistema Presupuestal, el proyecto de Bienestar Universitario, el proyecto de Extensión Universitaria, las Unidades de Apoyo, el Estatuto de Contratación y demás normas requeridas para la gestión administrativa.
- * j. Las demás que le sean asignadas por el Rector de la Universidad.

ARTICULO 5º. El comité de Modernización Administrativa se reunirá ordinariamente cada quince días, y extraordinariamente cuando así lo requiera.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS



458
No 3 824

Resolución No.

ARTICULO 6°. Las tareas asignadas y el requerimiento de información por parte del Comité de Modernización son de perentorio y obligatorio cumplimiento, por lo tanto su desconocimiento será causal de mala conducta.

ARTICULO 7°. El Comité presentará a la Rectoría el documento final con la propuesta de Modernización, a más tardar el 30 de Noviembre de 1999.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

17 OCT 1999

Dada en Villavicencio, a los


GUILLERMO LEÓN REY RUIZ
Rector

(m. coraya)